

しあわせ創研 業務報酬額表(定額制)

<従業員が多数、採用・退職等が頻繁にある事業所にお勧めします。>

令和4年4月1日～の契約に適用

ご相談は無料で承りますので、お気軽にどうぞ。

1. 顧問報酬月額(注:1)

| 人数 | (事業主、役員を含む常時勤務人数) |
|----|-------------------------------|
| A | 個人事業主 10,000 ~ ※社労保任意加入はB適用 |
| B | 4人以下 15,000 ~ ※法人、社労保任意加入はC適用 |
| C | 5~9人 20,000 ~ |
| D | 10~19人 35,000 ~ |
| E | 20~29人 50,000 ~ |
| F | 30人以上 協議のうえ |

5. 労務管理業務

| | |
|-----------|--------------------------|
| 給与・賞与計算 | 1,000円/1名~(10名まで10,000円) |
| 名簿・台帳等の調整 | 500円/1名~(5名まで5,000円) |
| ソフトウェア導入等 | 5,000円/時間(ソフト代金別途) |

2. 業務の報酬

| | | |
|---|------------|----------------|
| A | 労働保険年度更新 | 顧問料の1か月分~ |
| B | 社会保険定時決定 | 顧問料の1か月分~ |
| C | 社会保険随時改定 | *1件当たり7,500円~ |
| D | 届出・請求等の代行 | *1件当たり7,500円~ |
| E | 助成金等の提案・申請 | 着手金及び申請報酬(注:2) |
| F | 調査立会 | 5,000円~/時間 |

6. その他

| | |
|------------|-------|
| 消耗品・立替金 | 実費 |
| 交通費等の経費 | 実費相当 |
| システムメンテナンス | 実費 |
| 諸手続きに伴う業務費 | 別途 |
| 経営改善業務 | 協議のうえ |

注:1 顧問契約業務範囲(2~6に挙げるものを除く)

以下の労働・社会保険各法に係る届け出及び手続、及び提案・助言

①労働基準法 ②労働安全衛生法 ③雇用保険法 ④労働者災害補償保険法

⑤労働保険徴収法 ⑥健康保険法 ⑦厚生年金保険法 ⑧その他の労働社会

保険各法の施行に係る日常の手続き、届出、提案、助言、情報提供

ただし、保険金請求に関しては、2.業務の報酬が適用されます。

注:2 着手金は20,000円(1件当り) 申請報酬は助成金額の15%

受給資格の欠格(御社の瑕疵)等で助成金が不支給となった場合でも、

着手金は返金いたしません。 また、申請報酬も同じく申し受けます。

また、申請に伴い規定等の整備や計画作成等が必要な場合は、別途4.の費用を申し受けます。

3. 労働・社会保険の新規適用

| 人数 | 社会保険 | 労働保険 | 労災特別加入(注:3) |
|----|--------|------------------|-------------|
| A | 個人事業主 | 10,000 ~ | 10,000 ~ |
| B | 4人以下 | 30,000~ 20,000 ~ | 15,000 ~ |
| C | 5~9人 | 55,000~ 35,000 ~ | 20,000 ~ |
| D | 10~19人 | 80,000~ 50,000 ~ | 25,000 ~ |
| E | 20人以上 | Dに一人増すごとに2,500円増 | 25,000 ~ |

注:3 特別加入は商工会、農協、漁協等の事務組合への事務委託が必須です。

4. 規則等の整備(1件当たり)

| | | | | |
|---|---------------|----|-----------|-----------|
| A | 就業規則 | 制定 | 150,000 ~ | |
| B | 〃 | 改定 | 50,000 ~ | *37,500 ~ |
| C | 規定等 | 制定 | 50,000 ~ | *37,500 ~ |
| D | 協定等 | 制定 | 30,000 ~ | *22,500 ~ |
| E | 規定、協定整備、変更 | | 20,000 ~ | *15,000 ~ |
| F | 是正勧告等への対処 | | 40,000 ~ | |
| G | 提出・届出代行(1回当り) | | *7,500 ~ | |

*印は多数割引(-25%)適用 多数割引は同時に3件以上の業務をする場合

※本報酬表の金額には消費税、保険料額は含まれていません。

*報酬額についてはご相談に応じます。

しあわせ創研 業務報酬額表(従量制)

<従業員が少数、採用・退職等が少ない事業所にお勧めします。>

令和4年4月1日～の契約に適用

ご相談は無料で承りますので、お気軽にどうぞ。

1. 基本契約料(注:1) 月額基本料(契約時に一括納付)

| | | |
|---|-------|-------------|
| A | 個人事業主 | 応談(5,000~) |
| B | 法人事業所 | 応談(10,000~) |
| C | その他事業 | 応談 |

5. 労務管理業務

| | |
|-----------|--------------------------|
| 給与・賞与計算 | 1,000円/1名~(10名まで10,000円) |
| 名簿・台帳等の調整 | 500円/1名~(5名まで5,000円) |
| ソフトウェア導入等 | 5,000円/時間(ソフト代金別途) |

2. 業務の報酬(1件当り)

| | ※事務手続きを伴う業務 | |
|---|-------------|----------------------|
| A | 労保・社保 年度更新 | 25,000 ~ 多数の場合 別途相談 |
| B | 労保・社保 随時手続 | *10,000 ~ 煩雑な場合 別途相談 |
| C | 労働基準法 随時手続 | *15,000 ~ 煩雑な場合 別途相談 |
| D | 給付請求等の手続 | *15,000 ~ 煩雑な場合 別途相談 |
| E | 助成金等の提案・申請 | 着手金及び申請報酬(注:2) |
| F | 調査立会 | 5,000円~/時間 |
| G | 届出・請求等の代行 | 1件当たり *7,500円~ |

6. その他

| | |
|------------|-------|
| 消耗品・立替金 | 実費 |
| 交通費等の経費 | 実費相当 |
| 諸手続きに伴う業務費 | 別途 |
| 経営改善業務 | 協議のうえ |

注:1 以下の各法に係る相談や提案、助言で、事務処理を伴わないもの

①労働基準法 ②労働安全衛生法 ③雇用保険法 ④労働者災害補償保険法

⑤労働保険徴収法 ⑥健康保険法 ⑦厚生年金保険法 ⑧その他の労働社会

保険各法の施行に係るもの

注:2 支給申請に係る期間中は基本契約が必要です。

・着手金は30,000円(1件当り)、申請報酬は助成金受給額の15%

受給資格の欠格(御社の瑕疵)等で助成金が不支給となった場合でも、

着手金は返金いたしません。 また、申請報酬も同じく申し受けます。

また、申請に伴い規定等の整備や計画作成等が必要な場合は別途4.の費用を申し受けます。

3. 労保・社保の事業所新規適用

| 人数 | 社会保険 | 労働保険 | 労災特別加入(注:3) |
|----|--------|------------------|-------------|
| A | 個人事業主 | 10,000 ~ | 10,000 ~ |
| B | 4人以下 | 30,000~ 20,000 ~ | 15,000 ~ |
| C | 5~9人 | 55,000~ 35,000 ~ | 20,000 ~ |
| D | 10~19人 | 80,000~ 50,000 ~ | 25,000 ~ |
| E | 20人以上 | Dに一人増すごとに2,500円増 | 25,000 ~ |

注:3 特別加入は商工会、農協、漁協等の事務組合への事務委託が必須です。

4. 規則等の整備(1件当たり)

| | | | | |
|---|---------------|------|-----------|-----------|
| A | 就業規則 | 新規制定 | 200,000 ~ | |
| B | 〃 | 改定 | 75,000 ~ | *56,250 ~ |
| C | 規定等 | 制定 | 50,000 ~ | *37,500 ~ |
| D | 協定等 | 制定 | 30,000 ~ | *22,500 ~ |
| E | 規定、協定整備、変更 | | 20,000 ~ | *15,000 ~ |
| F | 是正勧告等への対処 | | 50,000 ~ | |
| G | 提出・届出代行(1回当り) | | *7,500 ~ | |

*印は多数割引(-25%)適用 多数割引は同時に3件以上の業務をする場合

※本報酬表の金額には消費税、保険料額は含まれていません。

上記2~5の業務について、スポット契約も承ります。

その際の報酬は50%割増とさせていただきます。

スポット契約の場合は、契約時に着手金(30%)を承ります。

*報酬額についてはご相談に応じます。